



УНИВЕРЗИТЕТСКА БИБЛИОТЕКА "СВЕТОЗАР МАРКОВИЋ"

Булевар краља Александра 71 – 11000 Београд – Тел. (011) 3370 – 509, 3370 – 513; Факс (011) 3370 – 354

ПИБ: 101728060

МБ: 7032714

ШД: 92511

текући рачун: 840-471668-63

www.unilib.bg.ac.rs

наш број: 06-930/6

ваш број: 01-4787

ФИЛОЛОШКО УМЕТНИЧКИ
ФАКУЛТЕТ - КРАГУЈЕВАЦ

ПРИМЉЕНО: 14. 12. 2015.			
Орг. јед.	Б р о ј	Прилог	Вредности
01	4787		

датум: 07. 12. 2015

Универзитет у Крагујевцу
Библиотека Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу
Јована Цвијића бб

ИЗВЕШТАЈ О УВИДУ У СТРУЧНИ РАД БИБЛИОТЕКЕ ФИЛОЛОШКО-УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА

Надзор над стручним радом врши се на основу члана 25, став 1 Закона о библиотечко-информационој делатности (Службени гласник РС, бр.52/11).

Сагласно одредбама Упутства о начину вршењу и надзору над стручним радом у библиотекама (Службени гласник РС, бр. 07/13) и Програма рада Универзитетске библиотеке „Светозар Марковић“ за 2015. годину извршен је надзор над стручним радом 29. октобра 2015. године.

Надзором су обухваћени услови за рад и развој Библиотеке (простор, библиотечка опрема, техничка опрема, телекомуникациона и рачунарска опрема), ресурси за рад библиотеке (библиотечко-информациони стручњаци и колекције библиотечко-информационе грађе и извора), стручни рад на набавци, обради, смештају и заштити, евиденцији, ревизији и отпису библиотечко-информационе грађе и извора, дигитализацији библиотечке грађе, вођењу статистике, популаризацији књиге и читања, издавању публикација, стручном усавршавању и континуираном образовању особља и обављању других стручних послова у библиотеци.

Надзор је извршен имајући у виду параметре делатности у односу на важеће законске прописе, подзаконска акта, правилнике, упутства и стандарде који регулишу обављање библиотечко-информационе делатности у библиотекама Србије.

У Централни регистар библиотека Србије, који води Универзитетска библиотека „Светозар Марковић“, библиотека Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу је уписана Решењем директора Универзитетске библиотеке бр. од. године, а под сиглом 1217006/07.

КАДРОВИ

У библиотеци раде 3 библиотекара са положеним стручним испитом.

УСЛОВИ РАДА БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека својим корисницама пружа све потребне информације, као и услуге библиографског претраживања, међубиблиотечке позајмице и образовања корисника.

Библиотека ради у две смене са корисницима. За обраду књижног фонда користе COBISS програм

ПРОСТОР

Библиотека располаже са адекватним простором за рад: пространим и светлом читаоницом са 40 места за рад, простором за рад библиотекара и магацинским простором.

ОПРЕМА

Библиотека поседује 3 рачунара за библиотекаре, 5 за кориснике и 3 уређаја за репродукцију звука.

ФОНДОВИ

Фонд библиотеке броји: 32.025 јединица монографских публикација, значајну збирку музикалија, као и посебне збирке и видео материјал.

Ревизија фонда је урађена 2012. године.

БИБЛИОТЕЧКЕ УСЛУГЕ

Услуге у библиотеци се реализују по стандардима. У библиотеку су учлањени сви студенти и научно-наставно особље. Остварује се међубиблиотечка позајмица са другим библиотекама у земљи и свету.

САЈТ БИБЛИОТЕКЕ

Библиотека је истакнута на сајту факултета.

ДОДАТНЕ АКТИВНОСТИ

Библиотекари учествују у издавачкој делатности факултета, додељујући УДК број сваком појединачном тексту који се објављује у часописима и зборницима који су издања Факултета.

ЗАКЉУЧАК И ПРЕПОРУКЕ ЗА ПОБОЉШАЊЕ ФУНКЦИОНИСАЊА И УСЛОВА РАДА У БИБЛИОТЕЦИ

Библиотека своју делатност дефинисану *Законом о високом образовању, Законом о библиотечко-информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи* реализује успешно у обиму који је одређен обезбеђеним условима и ресурсима за рад.

Стручни рад на обради, чувању и коришћењу библиотечке грађе одвија се сагласно одговарајућим законским прописима, подзаконским актима, правилницима и упутствима који регулишу библиотечко-информациону делатност у библиотекама Србије.

Достављено:

1. Декану
2. Библиотеци
3. Архиви



Увид у стручни рад обавила:

мр Вера Петровић, библиотекар саветник
Руководилац Одељења за матичну делатност