



На основу члана 191. Статута Факултета , дана 20.10.2008. године, декан Факултета, доноси

ПРАВИЛНИК О ИНТЕРНЕТ САЈТУ ФАКУЛТЕТА

І ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником уређује се припремање, израда материјала, протокол примопредаје, уношење података, и редовно одржавање интернет сајта у оквиру делатности Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу (у даљем тексту: Факултет).

Члан 2.

Интернет сајт Факултета је електронска презентација Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу. Његова адреса на светској рачунарској мрежи је www.filum.kg.ac.rs

Члан 3.

Интернет сајт Факултета има уредништво који се стара о визуелном изгледу, садржајима и редовном обнављању и допуњавању информација на сајту. Уредник сајта је продекан за наставу. Уредништво, поред продекана -уредника сајта, чине и по два наставника одн. сарадника са сваког од Одсека, секретар факултета и један информатичар запослен на Факултету.

Члан 4.

На интернет сајту Факултета објављују се информативно-промотивни садржаји у текстуалном, аудио и видео формату. Садржаји укључују основне податке о Факултету у целини, његовом историјату, информације о саставу Савета Факултета, Наставно-научног и Изборног већа Факултета, наставницима и сарадницима, Одсецима и студијским програмима на Факултету. Поред ових, на интернет сајту се објављују општа акта, информације о студентским организацијама на Факултету, издавачкој делатности Факултета, актуелне информације, као и други информативни садржаји од интереса зајавност.

ІІ СТАНДАРДИ

Члан 5.

Интернет сајт Факултета садржи аутентичне и проверене информације, без садржаја који на било који начин угрожавају интересе Факултета у целини, наставника, сарадника, запослених на Факултету и студената. На интернет сајту Факултета не смеју се објављивати садржаји који на било који начин вређају јавни морал, интегритет личности, пропагирају одређене политичке опције, промовишу расну, верску, полну или било коју другу дискриминацију и нетрпељивост.

Члан 6.

Садржај интернет сајта Факултета се редовно проверава и ажурира према потреби, а најкасније три дана од промене претходног статуса информације објављене на сајту.

Члан 7.

На интернет сајту Факултета објављују се термини за пријављивање испита, распоред полагања, као и резултати завршених испита. Наставник који жели да објави резултате испита на интернет сајту, дужан је да служби за наставу и студентска питања преда резултате по завршетку испита на записнику и у електронској форми. За прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са испитима уредништву сајта, одговоран је шеф Службе за организацију наставе и студентска питања.

Члан 8.

На интернет сајту Факултета објављују се распореди предавања, вежби и других облика наставе на свим Одсецима Факултета. Распоред часова за сваки студијски програм предаје Шеф Одсека пре почетка семестра служби за организацију наставе и студентска питања и у електронској форми. За прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са распоредом часова уредништву сајта одговоран је шеф Службе за наставу и студентска питања.

Члан 9.

Одлуке Наставно-научног већа и Изборног већа Факултета, одлуке Декана Факултета као и друга општа и правна акта која су од интереса за ширу јавност објављују се на интернет сајту Факултета. За прикупљање, припрему и прослеђивање уредништву сајта свих информација у вези са одлукама Већа, као и других правних аката Факултета, одговоран је референт Службе за опште и правне послове.

Члан 10.

Студијски програми на Одсецима, одлуке Одсека, информације о наставницима и сарадницима (њихове биографије, библиографије, термини за наставу и консултације, и друго), као и информације о Одсецима, објављују се на интернет сајту Факултета. Све промене у вези са студијским програмом, променом звања или статуса наставника и сараданика, као и другим садржајима у поменутиим доменима региструје шеф Одсека и прослеђује Служби за опште и правне послове.

Члан 11.

Информативни садржаји Студентског парламента и студентских организација објављују се на интернет сајту Факултета у посебном менију. За прикупљање, припрему и прослеђивање свих информација у вези са студентима уредништву сајта одговоран је студент продекан на Факултету.

Члан 12.

На интернет сајту Факултета не могу се објављивати интегрални текстови рукописа за издања, као и сама издања које објављује Факултет, осим на изричит захтев аутора и уз његову писмену сагласност.

III ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

Измене и допуне овог Правилника врше се по поступку његовог доношења.

Члан 14.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана доношења.



Декан Факултета

Штетић
Слободан Штетић, ванр.проф.