

На основу чланова 15. и 17. Закона о високом образовању („Службени гласник РС“ бр. 76/2005, 100/2007 - аутентично тумачење, 97/2008 и 44/2010), и чланова 130-132 Статута Филолошко-уметничког факултета Универзитета у Крагујевцу, а у складу са Правилником о стандардима за самовредновање и оцењивање квалитета високошколских установа Националног савета за високо образовање („Службени гласник РС“ бр. 1 06/06) и Правилником о стандардима и процедурама за обезбеђење квалитета студија Факултета, Комисија за обезбеђење и унапређење квалитета Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, на седници одржаној 04.11.2016. донела је

Годишњи план рада Комисије за обезбеђење и унапређење квалитета у академској 2016-2017. години

Стратегијом обезбеђења квалитета утврђене су следеће области у којима се обезбеђује и унапређује квалитет:

- студијски програми
- наставни процес
- наставно особље
- научноистраживачки рад
- оцењивање студената у оквиру предиспитних обавеза и на испиту
- уџбеници, литература, библиотека и информатички ресурси
- простор и опрема
- ненаставно особље
- процес управљања и ненаставна подршка
- јавност у раду
- финансирање

Акционим планом за спровођење стратегије обезбеђења квалитета утврђени су поступци и активности чији је циљ праћење, вредновање и унапређивање квалитета у овим областима. Акционим планом утврђени су и субјекти који су одговорни за спровођење предвиђених поступака и активности, као и оквирни рокови за њихово спровођење. У складу са наведеним, Комисија за обезбеђење и унапређења квалитета сачинила је Годишњи план рада којим су утврђени поступци, задаци и активности у циљу сакупљања и анализе података за процес самовредновања и писање Извештаја о самовредновању за период 2013-2016. као и текуће активности у области евалуације и унапређења квалитета на Факултету.

Комисију за обезбеђење и унапређење квалитета Филолошко-уметничког факултета чине чланови у следећем саставу:

1. др Дарко Хинић, ванредни професор – председник
2. др Ана Јовановић, доцент - заменик
3. др Бојан Оташевић, ванредни професор
4. Владимир Ранковић, ванредни професор

5. Сања Луковац, доцент
6. Марија Нијемчевић Перовић, асистент
7. Славица Марковић, виши референт студентске службе
8. Драгана Рацић, виши референт студентске службе
9. Милена Стевановић, виши референт студентске службе
10. Милица Милојевић-Миладиновић, библиотекар
11. Маја Милић, студент Одсека за филологију
12. Владимир Ивановић, студент Одсека за примењену уметност
13. Милица Даниловић, студент Одсека за филологију
14. Стефан Адамовић, студент Одсека за музичку уметност

1. Израда Извештаја о самовредновању Факултета – прикупљање и анализа података, писање Извештаја по стандардима самовредновања, израда Прилога за Извештај

- рок: новембар 2016.
- субјекти: Комисија (писање Извештаја), административна и информатичка служба, библиотека, секретар Факултета, продекани, већа одсека, студентски Парламент, Наставно-научно-уметничко веће

2. Давање мишљења о педагошком раду кандидата за изборе у звања и за продужење радног односа

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија

3. Анализа и давање мишљења о испуњености стандарда документације при (ре)акредитацији студијских програма на факултету

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија, већа катедри и већа одсека

4. Побољшање упитника за анкетирање студената, наставног и ненаставног кадра

- рок: континуирано
- субјекти: Комисија уз сарадњу одговарајућих служби

5. Анкетирање свршених студената о квалитету студијских програма, исходима образовања и стеченим компетенцијама

- рок: континуирано при преузимању диплома/уверења о завршеним студијама
- субјекти: студентска служба, студентски Парламент

6. Мотивисање и едукација студената за укључивање у процедуре анкетирања

- рок: континуирано
- субјекти: студентски Парламент, наставници, Комисија

7. Анкетирање студената о квалитету педагошког рада наставника и сарадника и квалитету организације и реализације наставе

- рок: на крају сваког семестра, две недеље пре почетка пријаве испита
- субјекти: студентски Парламент, информатичка служба (за обраду података)

8. Анкетирање студената о квалитету студијских програма, учешћу студената у настави, квалитету литературе, раду и опремљености библиотеке, информатичких ресурса и ненаставне подршке, опремљености простора и управљању.

- рок: мај 2017.
- субјекти: студентски Парламент, информатичка и студентска служба

9. Анализа података сакупљених анкетирањем студената. Подношење Извештаја о резултатима анализе и предлога корективних/превентивних мера.

- рок: фебруар и јул 2017. (за анкете о педагошком раду наставног кадра), октобар 2017 (за анкету о квалитету студија)
- субјекти: већа катедри/одсека, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

10. Анализа рада Студентског парламента и предлога корективних мера

- рок: месец дана након пријема Извештаја Парламента.
- субјекти: студентски Парламент, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

11. Координација активности око Свечаности доделе диплома свршеним студентима

- рок: јун 2017.
- субјекти: студентски Парламент, административна служба, продекани, Комисија

12. Разматрање годишњих извештаја стручних служби о броју/успеху уписаних и дипломираних студената, анализа и усвајање корективних/превентивних мера.

- рок: након израде Извештаја, до децембра 2017.
- субјекти: Наставно-научно-уметничко веће, већа одсека, Комисија

13. Разматрање годишњих извештаја о научноистраживачком, стручном и уметничком раду наставног кадра, као и укључености ових резултата у наставни процес.

- рок: једном годишње, након израде Извештаја
- субјекти: декан за науку, Комисија, Наставно-научно-уметничко веће

14. Анкетирање запослених о раду управљачких структура и административних јединица (служби), услова за научноистраживачки/уметнички рад, квалитету уџбеника, литературе, библиотечких и информатичких ресурса. Анализа Извештаја и предлога корективних/превентивних мера.

- рок: јул 2017.
- субјекти: декански колегијум, Комисија, службе, Наставно-научно-уметничко веће

15. Ажурирање и објављивање свих релевантних информација на утврђени начин (извештаји, анализе, превентивне/корективне мере....). Активности око израде сајта факултета и повећања транспарентности процеса и података.

- рок: континуирано
- субјекти: сви субјекти задужени за обезбеђење и унапређивање квалитета

16. Израда Извештаја о раду Комисије и Годишњег плана рада Комисије

- рок: октобар (за Извештај) и новембар 2017. (за План рада).
- субјекти: Комисија

17. Активности око повећања видљивости Универзитета: процена квалитета и испуњености критеријума на Факултету, предлог корективних мера (објављивање радова, покретања програма на енглеском језику, размена кадрова и студената...).

- рок: континуирано у складу са активностима Универзитета
- субјекти: Комисија, већа одсека, продекани, Наставно-научно-уметничко веће

18. Координација активности око повећања интересовања за студије на Факултету, планирање промотивних активности, нарочито у области размене страних студената.

- рок: континуирано
- субјекти: наставници и сарадници, већа одсека, продекани, студентски Парламент, Наставно-научно-уметничко веће, Комисија,

19. Координација активности за увођење електронског праћења пријављивања испита

- рок: април 2017.
- субјекти: административна и информатичка служба, Комисија

у Крагујевцу,
04.11.2016.



Председник Комисије

проф. др Дарко Хинић