

На основу члана 4. Правилника о раду Библиотеке Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу, Јована Цвијића бб, Крагујевац, доносим следећу

ОДЛУКУ

Филолошко-уметнички факултет, Јована Цвијића бб, 34 000 Крагујевац, приступа **КоБСОН**-у, Конзорцијуму библиотека Србије за обједињену набавку и у целости прихвата сва права и обавезе које имају чланице КоБСОН-а према утврђеном Протоколу.

Потписивањем ове изјаве Филолошко-уметнички факултет је сагласан да Народна библиотека Србије, Београд, Скерлићева бр. 1, представља Конзорцијум и у његово име иступа према трећим лицима, надлежним министарствима, другим донаторима, издавачима у земљи и иностранству и предузима одговарајуће правне радње везане за остваривање делатности Конзорцијума.

Матични број: 17429108
Шифра делатности: 80325
ПИБ: 101578548



Филолошко-уметнички факултет
Декан факултета

Радомир Томић, ред. проф



ПРОТОКОЛ О ПРАВИМА И ОБАВЕЗАМА КОБСОН-А И ЊЕНИХ ЧЛАНИЦА

КоБСОН (Конзорцијум библиотека Србије за обједињену набавку) је конзорцијум библиотека Србије заинтересованих за обједињену набавку научних информација. Циљ КоБСОН-а је широка доступност и искоришћеност научних информација у библиотекама научних, образовних и културних институција.

Чланице КОБСОН-а

Конзорцијуму могу да приступе све заинтересоване научне, образовне и културне институције које оснива и финансира држава на територији Републике Србије. Потписивањем овог акта институција је сагласна да Народна библиотека Србије у име и за рачун Конзорцијума иступа према трећим лицима, надлежним министарствима, издавачима у земљи и иностранству и предузима одговарајуће правне радње везане за остваривање делатности Конзорцијума.

Савет КОБСОН-а чине по два представника оснивача:

- Народна библиотека Србије, Београд
- Библиотека Матице српске, Нови Сад
- Универзитетска библиотека Светозар Марковић, Београд
- Универзитетска библиотека Никола Тесла, Ниш
- Универзитетска библиотека, Крагујевац

Све институције чији оснивач није држава, а имају интерес да приступе КоБСОН-у, биће примљене под одговарајућим условима и то на писмени захтев, а по одлуци Савета.

Управљање КоБСОН-ом

Савет КоБСОН-а је тело које има овлашћења да планира и предлаже мере из домена остваривања основних циљева ради којих је КоБСОН и оформљен.

Председник Савета је управник Народне библиотеке Србије.

Савет КоБСОН-а:

1. представља Конзорцијум у међународним Конзорцијумима, и о томе редовно извештава све чланице;
2. прати искоришћеност набављених извора научних информација, и о томе извештава како чланице, тако и финансијере Конзорцијума;
3. има право да искључи сваку појединачну чланицу уколико се она не придржава установљених правила о коришћењу информација;
4. редовно разматра извештаје о утрошеним средствима и о томе обавештава све чланице.

Обавезе и права КоБСОН-а

Савет и чланице КоБСОН-а овлашћују Народну библиотеку Србије да у име КоБСОН-а остварује права и регулише следеће обавезе:

1. обезбеђује новчана средства за набавку научних информација, промоцију или едукацију, путем учешћа на конкурсима у земљи и иностранству;
2. управља прибављеним новчаним средствима;
3. одлучује о набавци научних информација, након анкетирања свих заинтересованих чланица и детаљне анализе (ради избегавања дупликата);
4. преговара са издавачима (добављачима) часописа и база података у циљу што повољније набавке;
5. потписује све лиценце о коришћењу и заштити ауторских или неких других права, или организује потписивање појединачних уговора по захтеву издавача;
6. креира и ажурира адресар чланица, проширен информацијама о ИП адресама и могућностима коришћења Интернета;
7. креира, ажурира и одржава Интернет страницу доступну свим чланицама Конзорцијума, а преко које редовно извештава све чланице;
8. инсталира и одржава све мрежне базе података на централном или неком другом рачунару, а које морају бити доступне свим чланицама;
9. организује и спроводи едукацију на теме везане за научне информације;
10. редовно извештава Савет и све чланице о утрошеним средствима.

Обавезе и права чланица КоБСОН-а

Свака чланица КоБСОН-а:

1. учествује у раду КоБСОН-а, предлаже набавку и информише КоБСОН о доступним изворима научних информација или расписаним конкурсима;
2. доставља КоБСОН-у све тражене податке о публикацијама у својим фондовима;
3. доставља податке о локалним условима коришћења папирних и електронских научних информација;
4. научне информације добијене од КоБСОН-а уступа, без накнаде (осим поштанских трошкова, трошкова фотокопирања, штампања и сл.) свим чланицама КоБСОН-а;
5. учествује у организованој едукацији од стране КоБСОН-а;
6. обавештава своје кориснике о доступним изворима научних информација;
7. промовише идеју и предности удруживања;
8. организује едукацију у свом локалном окружењу (предаваче обезбеђује и финансира КоБСОН);
9. свака чланица сама обезбеђује опрему и везу с Интернетом.

Свака чланица је сагласна да остварује права и преузима обавезе дефинисане овим протоколом.

У Крагујевцу, 26.02.2016. године



Филолошко-уметнички факултет
Декан факултета

Радомир Томић, ред. проф