



ПОСЛОВНИК О РАДУ САВЕТА ФИЛОЛОШКО -  
УМЕТНИЧКОГ ФАКУЛТЕТА У КРАГУЈЕВЦУ

1 ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником уређује се организација и рад Савета Филолошко-уметничког факултета у Крагујевцу (у даљем тексту: Савет), као и начин остваривања права и дужности чланова Савета.

Члан 2.

Савет Факултета има 23 члана. Мандат чланова Савета Факултета траје 3 године. Одредбе овог Пословника обавезне су за чланове Савета, као и за лица која су позвана да присуствују на седницама Савета.

Члан 3.

Савет представља председник Савета.

II КОНСТИТУИСАЊЕ САВЕТА

Члан 4.

Прву, конститутивну седницу Савета сазива председник у претходном сазиву, који председава до избора новог председника.

Члан 5.

Верификацију мандата изабраних чланова обавља Савет на основу извештаја верификационе комисије. Савет, на првој, конститутивној седници, бира верификациону комисију од три члана из реда изабраних представника факултета и оснивача. Верификацијом мандата стиче се својство члана Савета, а тиме право и дужност учешћа у раду Савета.

III ПРЕДСЕДНИК И ЗАМЕНИК ПРЕДСЕДНИКА

САВЕТА

1. Председник Савета

Члан 6.

Председник Савета бира се на првој, конститутивној седници Савета. Кандидате за председника могу да предложе најмање три члана Савета. Члан Савета може учествовати у предлагању само једног кандидата. Предлог садржи име и презиме кандидата, кратку биографију и образложење.

Кандидат даје писмену изјаву о прихватању кандидатуре.

Члан 7.

О предложеним кандидатима за председника Савета отвара се претрес. Након претреса председавајући утврђује листу кандидата за председника по азбучном реду презимена.

#### Члан 8.

Председник Савета се бира тајним гласањем, већином гласова укупног броја чланова Савета. Пре почетка спровођења тајног гласања Савет именује комисију од три члана за спровођење гласања.

#### Члан 9.

Тајно гласање обавља се на гласачким листићима. На гласачком листићу кандидати за председника се наводе редоследом утврђеним у листи кандидата. Испред имена сваког кандидата ставља се редни број. Гласање се обавља заокруживањем редног броја испред имена кандидата за кога члан Савета гласа. Члан Савета може гласати само за једног кандидата чије је име наведено у гласачком листићу. Неважећим гласачким листићем сматра се: непопуњен гласачки листић, гласачки листић који је тако попуњен да се не може са сигурношћу утврдити за кога је члан Савета гласао, као и листић на коме је заокружен већи број кандидата.

#### Члан 10.

Ако је за председника Савета предложен само један кандидат, сматра се изабраним уколико добије потребну већину гласова. Ако кандидат не добије потребну већину гласова поступак за предлагање кандидата се понавља.

#### Члан 11.

Ако су за председника Савета предложена два кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља. Ако оба кандидата добију једнак број гласова, гласање се понавља. Ако се ни у другом кругу гласањем не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата за председника се понавља.

#### Члан 12.

Ако је за председника Савета предложено три или више кандидата, сматра се изабраним кандидат који добије потребну већину гласова. Ако ниједан од предложених кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за два кандидата са највећим бројем гласова. Ако више кандидата који треба да пређу у наредни круг гласања добију једнак број гласова, глас се за све кандидате са једнаким бројем гласова. Кандидат за председника Савета који добије највећи број гласова иде у наредни круг. Ако ни у другом кругу гласања један од два кандидата не добије потребну већину гласова, гласање се понавља за кандидата са већим бројем гласова. Ако се ни у следећем кругу не изабере председник Савета, поступак предлагања кандидата се понавља.

#### Члан 13.

Председнику Савета престаје функција пре истека времена на које је изабран оставком или разрешењем. У случају подношења оставке, председнику Савета престаје функција даном одржавања седнице на којој је поднео оставку, односно на првој наредној седници Савета ако је поднео оставку у времену између две седнице.

#### Члан 14.

Савет може разрешавати дужности председника пре истека времена на које је изабран, по поступку предвиђеном за његов избор.

## 2 Заменик председника Савета

#### Члан 15.

Савет има заменика председника. Заменик председника Савета бира се тајним гласањем на начин и по поступку утврђеном за избор председника Савета.

#### Члан 16.

Заменик председника Савета може поднети оставку или бити разрешен ове функције, по поступку утврђеном чланом 14 овог Пословника.

### 3. Права и дужности председника и заменика председника Савета

#### Члан 17.

Председник Савета:

1. организује и сазива седнице Савета;
2. руководи седницама Савета;
3. стара се о обезбеђењу јавности у раду Савета;
4. стара се о благовременом раду комисија и других радних тела Савета;
5. потписује акте које доноси Савет;
6. обавља и друге послове утврђене општим актима Универзитета и овим Пословником.

#### Члан 18.

Заменик председника Савета помаже председнику у обављању послова из његовог делокруга и замењује га у случају његове привремене спречености.

### IV ПРАВА И ДУЖНОСТИ ЧЛАНОВА САВЕТА

#### Члан 19.

Члан Савета је дужан да учествује у раду Савета. Председник Савета може одобрити члану одсуство са седнице, о чему обавештава Савет.

Ако члан Савета три пута узастопно неоправдано изостане са седнице Савета у току календарске године, председник Савета ће о томе известити установу која га је изабрала, односно оснивача који га је изабрао, радни евентуалног разрешења и именовања новог члана.

Оставку члана Савета, Савет констатује без расправе.

#### Члан 20.

У раду Савета учествују, без права одлучивања декан, продекани, управници Одсека, секретар Факултета, као и друга лица која су позвана да учествују у раду.

#### Члан 21.

Члан Савета има право да тражи обавештења и објашњења од председника Савета, декана, продекана, управника Одсека и секретара о питањима која се односе на послове из њихове надлежности. Члан Савета има право и дужност да учествује у раду радних тела Савета, да покрене иницијативе за решавање појединих питања из надлежности Савета, као и да на други начин доприноси остваривању задатака Савета.

#### Члан 22

Стручна служба Факултета, на захтев члана Савета:

1. пружа стручну помоћ у изради предлога који се подноси Савету;
2. обезбеђује члану Савета документацију за поједина питања која су на дневном реду;
3. стара се о обезбеђивању техничких услова за његов рад.

Обавештења, информативне, документационе и друге материјале за потребе чланова Савета обезбеђује Стручна служба, а саопштава их декан, продекан, управници Одсека или секретар Факултета.

### V СЕДНИЦЕ САВЕТА

#### 1. Припремање и сазивање седнице

#### Члан 23

Седницу Савета припрема председник по обављеним консултацијама са деканом и секретаром Факултета. Председник Савета предлаже дневни ред за седницу Савета.

#### Члан 24

Седницу Савета сазива председник Савета на сопствену иницијативу, на предлог декана Факултета или на предлог једне петине чланова Савета.

Када се седница Савета сазива на предлог декана Факултета или једне петине чланова Савета, подносилац предлога дужан је да, истовремено са предложеним питањима о којима жели да се расправља на седници Савета, поднесе одговарајуће образложење. Седница Савета се сазива најмање седам дана пре њеног одржавања. Председник Савета, у договору са деканом Факултета, може сазвати седницу Савета и у року краћем од рока утврђеног у претходном ставу, ако се процени да би разматрање одређеног питања по протеклу редовног рока за заказивање седнице могло да проузрокује штетне последице.

#### Члан 25

Позив за седницу Савета садржи датум, место и време одржавања седнице, као и предлог дневног реда. Позив за седницу Савета потписује председник Савета. Уз позив за седницу Савета доставља се одговарајући материјал и записник са претходне седнице. Сви материјали носе назив односно име предлагача и обрађивача.

#### Члан 26

Секретар Факултета стара се о благовременом достављању позива за наредну седницу Савета са предлогом дневног реда и материјалима по тачкама предложеног дневног реда.

### **2. Одржавање, ток седнице и одлучивање**

#### Члан 27

Савет ради и одлучује на седници којој присуствује већина укупног броја чланова Савета.

За пуноважан рад седнице Савета на којој се бира председник Савета и његов заменик, као и декан продекани Факултета, као и управници Одсека потребно је присуство две трећине укупног броја чланова Савета.

Уколико се на две узастопне седнице Савета не обезбеди присуство две трећине укупног броја чланова Савета, на следећој седници Савета која се сазива после три дана, Савет може пуноважно одлучивати, ако седници присуствује најмање половина + један од укупног броја чланова Савета.

#### Члан 28

Председник Савета отвара седницу и утврђује да ли је присутан довољан број чланова за рад и одлучивање.

#### Члан 29

По утврђивању присуства потребног броја чланова Савета за пуноважан рад, председник Савета приступа утврђивању дневног реда.

#### Члан 30

Члан Савета може предложити Савету разматрање и одлучивање о питању које није предложено дневним редом.

Предлог из става 1. овог члана подноси се у писаном облику председнику Савета најкасније три дана пре одржавања седнице Савета. Члан Савета који је поднео предлог може образложити свој предлог на седници Савета.

#### Члан 31

По утврђивању дневног реда, приступа се усвајању записника са претходне седнице Савета.

Члан Савета има право да стави примедбе на записник са претходне седнице Савета. О основаности примедбе на записник одлучује се на седници Савета.

Усвојени записник потписује председник Савета и записничар.

Опште акте, одлуке, закључке и препоруке које доноси Савет, потписује председник Савета.

#### Члан 32

Разматрање и одлучивање на седници Савета обавља се по тачкама утврђеног дневног реда. Претрес се отвара о свакој тачки дневног реда о којој се расправља и одлучује. Уводно излагање не може трајати дуже од 15 минута, а учешће у расправи дуже од пет минута. У поновљеном излагању дискусија се ограничава на три минута. Дозвољена је једна реплика у трајању од два минута.

#### Члан 33

Учешће у претресу може имати карактер садржинске или процедуралне интервенције.

Процедурална интервенција има предност у односу на садржинску интервенцију, па председник одмах даје реч члану Савета који покреће процедурално питање.

Поводом процедуралног питања може се дозволити само једна интервенција на предлог и једна интервенција против предлога, а потом се приступа гласању.

#### Члан 34

О поднетим предлозима у вези са питањем на дневном реду одлучује се оним редом којим су поднети.

#### Члан 35

Савет доноси одлуке о питањима из своје надлежности већином гласова присутних чланова, изузев када се одлучује о кадровским питањима.

#### Члан 36

Гласање је, по правилу, јавно.

Изузетно, избор и разрешење декана и продекана Факултета, управника Одсека, као председника и заменика председника Савета, обавља се тајним гласањем.

#### Члан 37

Јавно гласање се обавља дизањем руке или поименично.

Председник Савета одређује поименично гласање чланова Савета на предлог једне петине присутних чланова Савета.

Чланови Савета могу гласати за предлог, против предлога или се уздржати од гласања, по обављеном гласању председник Савета утврђује резултате гласања и саопштава их записничару ради уношења у записник.

#### Члан 38

Савет може, на предлог једне петине присутних чланова Савета, донети одлуку да се о појединој тачки дневног реда гласа тајно.

О предлогу за тајно гласање одлучује се пре него што се приступи гласању о тој тачки дневног реда.

### 3. Одржавање реда на седници

#### Члан 39

О реду на седници Савета стара се председник Савета.

За повреду реда председник Савета може да изрекне меру упозорења или одузимања речи.

Савет, на предлог председника, може да изрекне члану Савета меру удаљења са седнице.

#### Члан 40

Мера упозорења изриче се члану Савета који својим понашањем, узимањем речи када му председник Савета није дао реч или сличним поступком нарушава ред на седници или поступа противно одредбама овог Пословника.

#### Члан 41

Мера одузимања речи изриче се члану Савета који, након два изречена упозорења на тој седници и даље својим говором нарушава ред на седници или повређује одредбе овог Пословника.

#### Члан 42

Мера удаљења са седнице Савета изриче се члану Савета који, после изречене мере упозорења, односно мере одузимања речи, омета или спречава рад на седници или вређа чланове Савета, председника, декана, продекане или управнике Одсека.

Члан Савета може бити удаљен само са седнице на којој је повредио ред.

Члан Савета према коме је изречена мера удаљења са седнице, дужан је да се одмах удаљи из просторије у којој се одржава седница Савета. Ако председник Савета наведеним мерама не може одржати ред на седници, прекинуће седницу.

#### Члан 43

Одредбе о одржавању реда на седници Савета примењује се на све учеснике седнице Савета.

### 4. Записник о раду Савета

#### Члан 44

О току седнице Савета води се записник.

#### Члан 45

Записник садржи: редни број седнице, датум и време одржавања седнице, дневни ред имена присутних чланова, имена одсутних чланова који су оправдали одсуство, имена одсутних чланова који нису оправдали одсуство, имена лица која су позвана да учествују у раду питања која су разматрана на седници, резултате гласања по свакој тачки дневног реда усвојене одлуке, закључке и препоруке по тачкама дневног реда и потпис председника Савета и записничара.

На тражење учесника у раду Савета, у записник се уносе и предлози и образложења у тексту који је учесник обавезан да приложи у писаном облику.

Председник Савета дужан је да формулише текст одлуке, закључка или препоруке.

#### Члан 46

Записник са седница Савета саставља се у року од пет дана од дана одржавања седнице и доставља се свим члановима Савета. Одлуке, закључци и препоруке који су донети на седници Савета достављају се у року од пет дана од дана одржавања седнице, декану, продекану и секретару Факултета ради поступања по донетим актима.

#### Члан 47

Усвојени записници са седнице Савета са целокупном документацијом трајно се чувају у архиви Факултета.

### 5. Акти Савета

#### Члан 48

Савет доноси: опште акте, одлуке, решења, закључке и препоруке. Акти Савета из става 1. овог члана објављују се на сајту Факултета.

#### Члан 49

Савет доноси одлуке о: финансијском плану, коришћењу средстава за инвестиције, избору и разрешењу декана, продекана, управика Одсека, избору и разрешењу председника и заменика председника Савета, одлучује о приговорима поднетим у поступку избора у звање наставника односно сарадника.

Одлуке у форми решења Савет доноси када одлучује о појединачном праву.

#### Члан 50

Савет доноси закључке о мерама које се односе на: унапређење студија и научних истраживања на Факултету и Одсецима у његовом саставу; унапређење студентског стандарда, унапређење материјалног положаја наставника, сарадника и истраживача на Факултету и Одсецима у његовом саставу, као и на унапређење материјалне основе рада Факултета.

#### Члан 51.

Савет доноси препоруке када указује на стање и проблеме у вези са обављањем делатности на Факултету, указује на значај одређених питања која се односе на извршавање закона, статута, општих аката и одлука Факултета и када утврђује ставове, мишљења или даје смернице и упутства.

### 6. Јавност рада Савета

#### Члан 52

Седница Савета је јавна.

Савет може одлучити на предлог председника, да се одређена седница или део седнице одржи без присуства јавности.

### VI РАДНА ТЕЛА САВЕТА

#### Члан 53

Савет може, по потреби, образовати привремена радна тела ради обављања одређених задатака. Стручне послове за радна тела Савета обавља Стручна служба Факултета.

#### Члан 54

Радна тела раде у седницама.

#### Члан 55

Радна тела подnose извештај о свом раду Савету једном годишње.

#### Члан 56

Ако се у припреми седнице укаже потреба, радна тела Савета могу држати и заједничке седнице. Заједничку седницу радних тела Савета сазивају председници комисија, а тој седници председава један од председника комисија Савета, по договору.

#### Члан 57

Стручне послове за потребе комисија Савета обавља секретар комисије именован из реда радника Стручне службе Факултета.

#### Члан 58

На рад радних тела Савета сходно се примењују одредбе овог Пословника.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 59

За тумачење одредаба овог Пословника надлежан је Савет.

Члан 60

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења.  
Пословник се објављује на сајту Факултета.



ПРЕДСЕДНИК САВЕТА

НАДЕЖДА СТЕВАНОВИЋ